

**ДЕКАБРЬ - 2024**

Вид деятельности	Ответственный	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.1. Оперативное совещание:</b> Детскийсад в преддверие Нового года	Заведующий	06.12.2024
<b>1.2. Инструктаж по ТБ, «Охране жизни здоровья детей, пожарной безопасности по проведению новогодних елок»</b>	Заведующий хозяйством Харченко Г.С.	06.12.2024
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
<b>2.1. Подготовка к педагогическому совету №3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление выставки;</li> <li>• составление мультимедийных презентаций;</li> <li>• проведение анкетирования родителей</li> <li>• тематический контроль</li> </ul>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	В течение месяца
<b>2.2. Консультации</b> 1. «Профилактические мероприятия по предупреждению гриппа и ОРВИ». 2. «Развитие у детей дошкольного возраста положительной мотивации на соблюдение правил безопасности и здорового образа жизни»	Воспитатель Золотарева В.Н.  Воспитатель Брежнева Г.А.	06.12.2024  11.12.2024
<b>2.3. «Лаборатория педагогического мастерства» Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в укреплении здоровья дошкольников»</b>	Воспитатель Полетаева М.С.	06.12.2024
<b>2.4. Смотры. Конкурсы. Выставки</b> Художественно-творческая выставка детских работ «Новогодняя сказка» (на лучшее изготовление поделки к Новому году)	Воспитатели всех возрастных групп	04 - 18.12.2024

<b>2.5. Оснащение педагогического процесса:</b> - Подборка методической литературы, картотек схем поделок по организации художественно-творческой деятельности: изготовление поделок, сувениров на новогоднюю тему	Воспитатели групп	В течение месяца
<b>2.6. Заседание ППК №2</b> 1. Утверждение плана работы ППК на январь 2024 г. 2. Результаты освоения ОП и индивидуальных образовательных маршрутов на первое полугодие учебного года; 3. Изменения и дополнения рекомендаций по работе с низкой динамикой развития; 4. Обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов коррекционной работы воспитанников групп. 5. Заключение договоров между ДОО и родителями детей, посещающих группу общеразвивающей направленности	Воспитатель Швецова Е.Н.  Специалисты: Педагог-психолог Муз руководитель Воспитатели	Декабрь, 2024
<b>3. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам</b>		
<b>3.1. «Школа молодого воспитателя»</b> Тренинг для педагогов – наставников и молодых специалистов «Игры для адаптации детей в ДОО»	Педагог-психолог	В течение месяца
<b>4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b>		
<b>4.1. Оперативный контроль:</b> - Содержание закаливающих процедур; - Культурно-гигиенические навыки во время приема пищи - Подготовка педагогов к образовательной деятельности	Воспитатель Швецова Е.Н.	1 н. 2 н. 3 н.
<b>4.2. Сравнительный контроль</b> «Анализ двигательного режима в старшей группе»	Воспитатели	3 н.
<b>5. Внутренняя система оценки качества образования</b>		
<b>5.1. Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами</b>	Заведующий, воспитатель Полетаева М.С.	В течение месяца

<b>5.2.</b> Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы. Финансовые условия: -расходы на оплату труда работников - расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Заведующий	В течение месяца
<b>6. Система работы с родителями</b>		
<b>6.1.</b> Привлечение родителей к организации проведению новогодних утренников	Воспитатели, музыкальный руководитель Маркова Л.В.	3-4 н.
<b>6.2. Консультация</b> «Чтобы праздник был счастливым. О мерах безопасности во время празднования Нового года»	Воспитатель Золотарева В.Н.	3 н.
<b>6.3.</b> Консультация «Игры и упражнения с Мячами в домашних условиях»	Воспитатель Брежнева Г.А.	2 н.
<b>7. Общие мероприятия для детей</b>		
<b>7.1. Праздники/Тематические недели/Акции/Памятные дни:</b> «Здравствуй, зимушка-зима» новогодний утренник	Воспитатели, музыкальный руководитель Маркова Л.В.	В течение месяца
<b>8. Административно-хозяйственная работа</b>		
<b>8.1.</b> Рейд комиссии по ТБ по группам, на пищеблок	Заведующий хозяйством Харченко Г.С.	2 н.
<b>8.2.</b> Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий Делопроизводитель	2 н.