

**«ПРИНЯТО»**

на общем собрании  
трудового коллектива

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председателем ПК  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №14»

\_\_\_\_\_ В.В.Васильченко

Протокол №1 от 25.08.2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №14»

\_\_\_\_\_ Л.К.Буданцова

**Должностная инструкция ответственного за организацию  
обработки персональных данных в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14»

1.2. Ответственный подчиняется заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14»

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14» в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14» **обязан:**

2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности.
- 2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14».
- 2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- 2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий документов, содержащих персональные данные.

### **3. Права**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14» **имеет право:**

- 3.1. Запрашивать у сотрудников и родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14» информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.
- 3.6. Вносить заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
- 3.7. Вносить заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14» им предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.